

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od 01 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Tytuł zadania publicznego	CYFROWE KLUBY SENIORA		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIE ZWYKŁE "MUZYK.COM"		
Data zawarcia umowy	13 grudnia 2022 r.	Numer umowy, o ile został nadany	1908/CRKC/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Bezpośrednim materialnym rezultatem zrealizowanego zadania polegającego na doposażeniu stanowisk w celu poprawienia kompetencji cyfrowych seniorów w okresie od 01 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. jest zakup czterech laptopów typu: Laptop 14,0" Lenovo Yoga 7-14 Ryzen 5, 6600U/RAM 16GB/Dysk SSD 512GB/Preinstalowany system operacyjny Windows 11 Home/Ekran dotykowy OLED.

Zakup został dokonany w dniu 22 grudnia 2022 r.;

Faktura zakupu numer: FV/xk/22/0000904391

Sprzedawca: X-COM Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

ul. Bojemskiego 25

42-202 Częstochowa

NIP 0402107026

Wartość brutto 19 996,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych)

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację)

działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie nr 1908/CRKC/2022, przy braku odstępstw od zawartych w niej uwarunkowań. Dokonano zakupu czterech komputerów typu: Laptop Yoga 7-14 Ryzen 5, 6600U/RAM 16GB/Dysk SSD 512GB/Preinstalowany system operacyjny Windows 11 Home/Ekran dotykowy OLED.

W przyszłości przewidujemy pomoc dla seniorów w dziedzinie technologii cyfrowych poprzez prowadzenie szkoleń, prezentacji oraz doradztwa. Szkolenia będą skierowane do seniorów: kobiet oraz mężczyzn w wieku powyżej 60 lat. Planowana liczba uczestników szkoleń określamy na 20 osób. O zakwalifikowaniu do szkoleń komputerowych decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku stwierdzenia, że liczba osób zainteresowanych jest większa, zwiększymy liczbę szkoleń, organizując dodatkowe spotkania. Szkolenia komputerowe przeprowadzone będą w wymiarze 6 godzin (2 dni po 3 godziny), czas szkoleń uwarunkowany będzie od zakresu tematycznego. Tematyka szkoleń obejmować będzie m.in. podstawowe umiejętności obsługi komputera, zasady bezpiecznego korzystania z internetu, zakładanie Profilu Zaufanego, zakładanie Internetowego Konta Pacjenta (e-recepty), korzystanie z internetowej bankowości, komunikacja poprzez pocztę elektroniczną i portale społecznościowe.

Realizację zadań będziemy się starali wykonać angażując członków naszego stowarzyszenia oraz osoby nas wspierające, posiadające wykształcenie techniczne, ekonomiczne i informatyczne.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
I.1.3.	Zakup Laptopa szt 4; cena jednostkowa 4 999,00	19 996,00	19 996,00
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
.....		
Suma kosztów realizacji zadania		19 996,00	19 996,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
.....		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 996,00	19 996,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		19 996,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	19 996,00 zł	19 996,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	Inne środki finansowe ogółem²: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2,3}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
2.4	Pozostałe ²	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4,5}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶		100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷		0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸		0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Sprawozdanie dotyczy pisma informującego o przyznanej dotacji nr. CRKC.WZKC.7210.17.152.2022. Oświadczam, że Stowarzyszenie Zwykłe "Muzyk.com" nie jest płatnikiem podatku VAT oraz, że wszystkie kwoty są podane brutto, łącznie z podatkiem VAT i są kosztem kwalifikowanym. Oświadcza, że Stowarzyszenie Zwykłe "Muzyk.com" nie prowadzi działalności gospodarczej.

Oświadczam(y), że:

² Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Marian Plażuk

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 07 styczeń 2023 roku

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.